附件1：电子档案归档—代理机构操作手册

第一步：芜湖市公共资源交易中心—招标代理机构登录



第二步：选择“电子档案”—“档案归档”栏目



第三步：选择“新增归档申请”。



第四步：选择相关归档的项目，点击“新增纸质档案”后填写相关内容并上传相关附件，录入完成后提交审核即可。

